



ANEXO II
PLANO DE TRABALHO

I. DADOS CADASTRAIS

1.1 - Entidade Proponente			
Órgão / Entidade			CNPJ
ORGANIZAÇÃO BENEFICENTE RECANTO NOVA ERA			04.203.079/0001-09
Endereço			
RUA SANDRA, Nº 551			
Cidade	UF	CEP	Telefone:
ARAÇARIGUAMA	SP	18147-000	(11) 4136-1697
E-mail Institucional			
adm@recantonovaera.org.br adm1@recantonovaera.org.br dep-social@recantonovaera.org.br			
Conta-Corrente – Municipal	Banco	Agência	Praça Pagamento
111548-0	001	0523-1	SÃO ROQUE
Conta-Corrente Estadual	Banco	Agência	Praça Pagamento
1.2 - Representante Legal da Proponente			
Nome do Representante Legal			Cargo
Eliseu da Purificação Neto			Presidente
RG/CI	Órgão Expedidor	CPF	
3.598.793-5	SSP-SP	052.051.318-53	
Endereço Residencial (rua, bairro, nº, etc)			
Rua Maria José Lisboa, Nº 1221 – Apto. 181			
Cidade	UF	CEP	
São Paulo	SP	01423-001	
E-mail Pessoal			Telefone
1.3 - Responsável Técnico do Projeto			
Nome do Responsável Técnico do Projeto			Cargo/Função
Maria Otília Oliveira Gardim			Assistente Social
RG/CI	Órgão Expedidor	CPF	
6.005.176	SSP-SP	267.569.518-15	



Endereço Residencial (rua, bairro, nº, etc)		
Av. Edmundo Amaral -3935- Bloco 01 – apto 72- Jardim Piratininga		
Cidade	UF	CEP
Osasco	SP	06230-150
E-mail Pessoal		Telefone
otiliagardim@gmail.com		(11) 99407-8270

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

2.1 - Título do Projeto:	2.2 - Período de Execução	
Termo de Colaboração Nº 06/2018	Início: Janeiro/2020	Término: Dezembro/2020
2.3 – Identificação da Ação e Capacidade de Atendimento		
	CAPACIDADE DE ATENDIMENTO PRETENDIDA: 20 vagas VALOR DE REFERÊNCIA POR USUÁRIO: R\$ 605,83 (Seiscentos e cinco reais e oitenta e três centavos) VALOR ANUAL PREVISTO: R\$ 145.399,20 (Cento e quarenta e cinco mil trezentos e noventa e nove reais e vinte centavos)	
2.4 – Justificativa		
<p>Considerando que a maioria dos idosos acolhidos são alvos de abandono familiar, maus tratos e de lesão de seus direitos fundamentais, os quais são encaminhados pela rede municipal (CREAS), a Organização Beneficente Recanto Nova Era que é regularmente constituída, com reconhecimento filantrópico e com capacidade técnica e estrutural para prestar serviços sócio assistenciais de proteção especial de alta complexidade aos idosos para a execução das políticas públicas, permite um envelhecimento saudável e em condições de dignidade.</p>		
2.5 – Diagnóstico da Realidade		
<p>Considerando que o aumento da longevidade e a redução das taxas de mortalidade, nas últimas décadas, mudaram nosso perfil demográfico e que, rapidamente o envelhecimento tornou-se questão fundamental para as políticas públicas; se faz necessário o serviço de acolhimento institucional de longa permanência para idosos.</p>		
2.6 – Metodologia		
<p>A Entidade utiliza a Resolução de número 109 que aprova a Tipificação Nacional de Serviços Sociassistenciais, orientando-se assim de como atuar e desenvolver as atividades, para isso manterá a prestação de serviços com a contratação de recursos humanos especializado para que possam ser implementadas e desenvolvidas as atividades já existentes.</p> <p>O acesso ao serviço de acolhimento institucional ocorrerá através da Gestão da Assistência Social e/ou familiares, uma vez esgotada todas as possibilidades de auto sustento e convívio familiar.</p> <p>Para que o Plano de Trabalho obtenha êxito em sua execução a Entidade tem o intuito de trabalhar em rede,</p>		



com as diversas políticas Públicas setoriais buscando sempre a preservação da dignidade humana e garantia dos direitos.

2.7 – Objetivo Geral

Acolher e garantir proteção integral, contribuir para resgatar e preservar a integridade proporcionar o fortalecimento de vínculos e a melhoria na qualidade e vida do idoso, conforme os princípios e diretrizes previstos na Lei Orgânica da Assistência Social, na Política Nacional do Idoso.

2.8 – Objetivos Específicos

Evitar o isolamento pessoal, através das atividades desenvolvidas pela Equipe Técnica Interdisciplinar e a comunidade local de forma que todos os idosos assistidos pela instituição tenham uma melhoria da qualidade de vida; O sistema de monitoramento será aplicado de forma contínua e permanente, por meio de observações, rodas de conversa, junto aos idosos e em reuniões nas quais todas as pessoas envolvidas (membros da Diretoria e Funcionários,) acompanharão o processo de execução do programa/serviços. Desse modo poderão ser identificados os resultados, inclusive com apontamento das dificuldades e de alterações na metodologia, contribuindo assim, com a efetividade e a eficácia.

2.9 – Público Alvo

Perfil da População Atendida	Critérios de Seleção	Formas de Acesso Obs.: Admite-se múltipla marcação
Acolher idosos com 60 anos ou mais de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependências.	- Triagem conforme demanda e vaga disponível. - Avaliação Técnica	(X) Encaminhamentos da rede socioassistencial () Encaminhamentos de outras políticas setoriais (X) Encaminhamentos dos Sistemas de Garantia de Direitos e de Justiça.

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

AÇÕES PROGRAMADAS

Prestar atendimento de serviços de proteção com cuidados contínuos aos idosos nas seguintes áreas
Nutrição; Fisioterapia; Serviço Social; Medica-Enfermagem
Atividades recreativas, lúdicas e de lazer

AÇÕES EXECUTADAS

Serviço Social – O Assistente faz o planejamento, realiza triagem, visitas domiciliares, elabora relatórios, promove campanhas e eventos, trabalha com questões de exclusão social e fortalecimento de vínculos.

Fisioterapia – A Fisioterapeuta executa diariamente atividades de prevenção com aparelhos específicos a com finalidade de desenvolver e conservar a capacidade física dos moradores,

Nutrição – A Nutricionista é responsável pela organização e coordenação do serviço da cozinha, mantendo atualizada todas as solicitações e exigências da Vigilância Sanitária, acompanhando todas as fases da preparação dos alimentos desde a compra até o preparo e oferta aos idosos. Elaborar lista de compras, fazer



compras de hortifrúti, planejar o cardápio; supervisionar a produção de refeições, bem como a adequação das instalações físicas.

Atendimento Médico

Os idosos recebem atendimento médico conforme a necessidade particular de cada um. Além do atendimento clínico, são assistidos por especialistas; Oftalmologista, Dermatologista, Psiquiatra, Dentista, Psiquiatra, Cardiologista, Neurologista Ortopedista. A vacinação contra a gripe é atualizada anualmente

Enfermagem - Assistindo diariamente os idosos, para melhoria na qualidade de vida.

Atividades recreativas

Lazer, passeio, eventos entre outros

São realizadas com a participação de voluntários e grupos da comunidade.

3.1 CRONOGRAMA

ATIVIDADES	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO	ATENDIDOS	PERIODICIDADE
Exercícios	Fisioterapeuta	Todos os idosos atendidos	Seg a sexta
Alimentação	Nutricionista		6 refeições diárias
Triagem e encaminhamento visitas domiciliares.	Assistente Social		Semanal
Acompanhamento	Enfermeiro		Seg a sexta
Avaliação	Medico		Semanal
Comemoração aniversariantes	Equipe interdisciplinar		Mensal
Reunião	Equipe disciplinar		Semanal
Eventos diversos	Grupos diversos		mensal

4. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Nº	METAS	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
1	Acolher idosos de ambos sexos.	Proporcionar acolhimento institucional para 20 idosos. Buscamos atingir 100% da meta em um período anual.	Processo contínuo e participativo, entre os profissionais e membros da Diretoria.
2	Oferecer qualidade de vida, auxiliar na reabilitação física.	Dar autonomia ao idoso, recuperar funções do corpo humano, oferecer facilidade de independência. Buscamos atingir 80% da meta em um período anual.	Buscar suporte na rede SUS para oferecer qualidade de vida ao idoso.



3	Fortalecer vínculo familiar	Acompanhamento familiar na resolução de conflitos, fortalecimento de vínculo e desenvolvimento de autonomia. Buscando atingir 100% da meta.	Avaliar necessidade de acompanhamento e analisar questões sociais.
---	-----------------------------	--	--

Obs: As metas sempre são numéricas (unidades, %). Colocar ao menos 3 metas.

5. RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

Nº	TIPO	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO USO NO SERVIÇO
1	Administração	01	Sala com suporte informatizado para atender idosos, familiares, colaboradores e visitantes.
2	Capela	01	Ambiente para meditação e oração.
3	Corrimão	14	Acessibilidade aos ambientes de utilização dos idosos, proporcionando segurança.
4	Cozinha	01	Preparo de todas as refeições servida para idosos e colaboradores.
5	Despensa	01	Armazenamento de alimentos em geral.
6	Dormitórios	32	Acomodações separadas por gêneros, com camas e armários.
7	Enfermagem	02	Para cada setor feminino e masculino há uma enfermagem para primeiros socorros.
8	Lavanderia	01	Equipada com máquinas profissionais de lavagem e secagem de roupas.
9	Quadra	01	Local para eventos e prática de caminhada.
10	Rampas de acesso	03	Acessibilidade ao idosos e visitantes
11	Refeitório	01	Realizar refeições e eventos, equipada com mesas e cadeiras acomodando confortavelmente todos os idosos.
12	Sala de Fisioterapia	01	Sala equipada para auxiliar na reabilitação física e funcionalidade dos idosos.
13	Sanitários	21	Higiene pessoal para idosos com instalação de barra de segurança, colaboradores e visitantes.

Obs: Detalhar as dependências da instituição, como edifícios, prédios, salas, quadras, refeitório, máquinas, equipamentos, instalações que serão utilizadas na execução das atividades.



6. RECURSOS HUMANOS

Nº	FUNÇÃO	VÍNCULO *recurso próprio	CARGA HORÁRIA (semanal)	SALÁRIO BASE	ATIVIDADE DESENVOLVIDA
1	Administrativo	CLT	44 horas semanais	R\$ 1.650,00	Auxilia na administração geral
2	Assistente Social	Prestação de Serviço	12 horas semanais	R\$ 1.500,00	Atendimento de idosos e família
3	Auxiliar de Serviços Gerais	CLT	44 horas semanais	R\$ 1.180,00	Auxiliar no preparo das refeições e cuidados da cozinha
4	Enfermagem	CLT	12x36	R\$ 1.384,00	Auxilia a administração de medicamentos
5	Cozinheira	CLT	12x36	R\$ 1.180,00	Preparo/alimentação
6	Cuidadora	CLT	12x36	R\$ 1.180,00	Cuida e auxilia os idosos
7	Enfermeiro	Prestação de Serviço	20 horas semanais	R\$ 1.380,00	Administra medicamentos
8	Faxina	CLT	12x36	R\$ 1.180,00	Limpa e organiza os ambientes
9	Fisioterapia	Prestação de Serviço	40 horas semanais	R\$ 2.475,00	Atendimento e terapia de idosos
10	Lavadeira	CLT	44 horas semanais	R\$ 1.280,00	Lava, passa roupas
11	Manutenção Predial	Prestador de Serviço	40 horas semanais	R\$ 1.300,00	Manutenção geral
12	Médico	Prestador de Serviço	44 horas semanais	R\$ 2.000,00	Orienta idosos e encaminha para consultas e exames
13	Motorista	Prestador de Serviço	40 horas semanais	R\$ 1.300,00	Transporte de idosos para lazer, consultas e exames médicos.
14	Nutricionista	Prestação de Serviço	24 horas semanais	R\$ 2.025,00	Planejamento nutricional para os idosos

Obs: Listar somente recursos humanos envolvidos na execução do serviço.

7. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

7.1 - DESPESAS				
Nº	TIPO DE DESPESA	CUSTO ANUAL RECURSO MUNICIPAL	CUSTO ANUAL RECURSO ESTADUAL/FEDERAL (quando houver)	TOTAL ANUAL
1	Recursos Humanos (Salários, Encargos e Benefícios)			



2	Medicamentos	R\$ 21.809,88		R\$ 21.809,88
3	Material Médico e Hospitalar (*)			
4	Gêneros Alimentícios	R\$ 43.619,76		R\$ 43.619,76
5	Outros Materiais de Consumo (Produtos de Higiene e Limpeza, Materiais de Escritório, afins)	R\$ 36.349,80		R\$ 36.349,80
6	Serviços Médicos (*)			
7	Outros Serviços de Terceiros			
8	Locação de Imóveis			
9	Utilidades Públicas (Energia Elétrica, Água e Esgoto, Gás, Telefone e Internet)	R\$ 29.079,84		R\$ 29.079,84
10	Combustível	R\$ 14.539,92		R\$ 14.539,92
11	Outras Despesas (Detalhar essas despesas)			
	TOTAL GERAL	R\$ 145.399,20		R\$ 145.399,20

(*) Para entidades da área da Saúde.

7.2 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – RECURSO MUNICIPAL

Nº	TIPO DE DESPESA	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
1	Recursos Humanos (Salários, Encargos e Benefícios)						
2	Medicamentos	R\$ 1.562,50	R\$ 1.562,50	R\$ 1.562,50	R\$ 1.562,50	R\$ 1.562,50	R\$ 1.562,50
3	Material Médico e Hospitalar (*)						
4	Gêneros Alimentícios	R\$ 3.125,00	R\$ 3.125,00	R\$ 3.125,00	R\$ 3.125,00	R\$ 3.125,00	R\$ 3.125,00
5	Outros Materiais de Consumo (Produtos de Higiene e Limpeza, Materiais de	R\$ 2.604,17	R\$ 2.604,17	R\$ 2.604,17	R\$ 2.604,17	R\$ 2.604,17	R\$ 2.604,17



	Escritório, afins)						
6	Serviços Médicos (*)						
7	Outros Serviços de Terceiros						
8	Locação de Imóveis						
9	Utilidades Públicas (Energia Elétrica, Água e Esgoto, Gás, Telefone e Internet)	R\$ 2.083,33	R\$ 2.083,33	R\$ 2.083,33	R\$ 2.083,33	R\$ 2.083,33	R\$ 2.083,33
10	Combustível	R\$ 1.041,67	R\$ 1.041,67	R\$ 1.041,67	R\$ 1.041,67	R\$ 1.041,67	R\$ 1.041,67
11	Outras Despesas (Detalhar essas despesas)						
	TOTAL GERAL	R\$ 10.416,67	R\$ 10.416,67	R\$ 10.416,67	R\$ 10.416,67	R\$ 10.416,67	R\$ 10.416,67

7.2 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – RECURSO MUNICIPAL

Nº	TIPO DE DESPESA	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
1	Recursos Humanos (Salários, Encargos e Benefícios)						
2	Medicamentos	R\$ 1.562,50	R\$ 1.562,50	R\$ 1.562,50	R\$ 1.562,50	R\$ 1.562,50	R\$ 1.562,50
3	Material Médico e Hospitalar (*)						
4	Gêneros Alimentícios	R\$ 3.125,00	R\$ 3.125,00	R\$ 3.125,00	R\$ 3.125,00	R\$ 3.125,00	R\$ 3.125,00
5	Outros Materiais de Consumo (Produtos de Higiene e Limpeza, Materiais de Escritório, afins)	R\$ 2.604,17	R\$ 2.604,17	R\$ 2.604,17	R\$ 2.604,17	R\$ 2.604,17	R\$ 2.604,17
6	Serviços Médicos (*)						
7	Outros Serviços de Terceiros						
8	Locação de Imóveis						
9	Utilidades Públicas (Energia Elétrica, Água e Esgoto, Gás, Telefone e	R\$ 2.083,33	R\$ 2.083,33	R\$ 2.083,33	R\$ 2.083,33	R\$ 2.083,33	R\$ 2.083,33



	Internet)						
10	Combustível	R\$ 1.041,67	R\$ 1.041,67	R\$ 1.041,67	R\$ 1.041,67	R\$ 1.041,67	R\$ 1.041,67
11	Outras Despesas (Detalhar essas despesas)						
	TOTAL GERAL	R\$ 10.416,67	R\$ 10.416,67	R\$ 10.416,67	R\$ 10.416,67	R\$ 10.416,67	R\$ 10.416,67

7.3 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – RECURSO ESTADUAL/FEDERAL (quando houver)

Nº	TIPO DE DESPESA	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
1	Recursos Humanos (Salários, Encargos e Benefícios)						
2	Medicamentos	R\$ 255,00	R\$ 255,00	R\$ 255,00	R\$ 255,00	R\$ 255,00	R\$ 255,00
3	Material Médico e Hospitalar (*)						
4	Gêneros Alimentícios	R\$ 510,00	R\$ 510,00	R\$ 510,00	R\$ 510,00	R\$ 510,00	R\$ 510,00
5	Outros Materiais de Consumo (Produtos de Higiene e Limpeza, Materiais de Escritório, afins)	R\$ 425,00	R\$ 425,00	R\$ 425,00	R\$ 425,00	R\$ 425,00	R\$ 425,00
6	Serviços Médicos (*)						
7	Outros Serviços de Terceiros						
8	Locação de Imóveis						
9	Utilidades Públicas (Energia Elétrica, Água e Esgoto, Gás, Telefone e Internet)	R\$ 340,00	R\$ 340,00	R\$ 340,00	R\$ 340,00	R\$ 340,00	R\$ 340,00
10	Combustível	R\$ 170,00	R\$ 170,00	R\$ 170,00	R\$ 170,00	R\$ 170,00	R\$ 170,00
11	Outras Despesas (Detalhar essas despesas)						
	TOTAL GERAL	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00



7.4 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – RECURSO ESTADUAL/FEDERAL (quando houver)							
Nº	TIPO DE DESPESA	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
1	Recursos Humanos (Salários, Encargos e Benefícios)						
2	Medicamentos	R\$ 255,00	R\$ 255,00	R\$ 255,00	R\$ 255,00	R\$ 255,00	R\$ 255,00
3	Material Médico e Hospitalar (*)						
4	Gêneros Alimentícios	R\$ 510,00	R\$ 510,00	R\$ 510,00	R\$ 510,00	R\$ 510,00	R\$ 510,00
5	Outros Materiais de Consumo (Produtos de Higiene e Limpeza, Materiais de Escritório, afins)	R\$ 425,00	R\$ 425,00	R\$ 425,00	R\$ 425,00	R\$ 425,00	R\$ 425,00
6	Serviços Médicos (*)						
7	Outros Serviços de Terceiros						
8	Locação de Imóveis						
9	Utilidades Públicas (Energia Elétrica, Água e Esgoto, Gás, Telefone e Internet)	R\$ 340,00	R\$ 340,00	R\$ 340,00	R\$ 340,00	R\$ 340,00	R\$ 340,00
10	Combustível	R\$ 170,00	R\$ 170,00	R\$ 170,00	R\$ 170,00	R\$ 170,00	R\$ 170,00
11	Outras Despesas (Detalhar essas despesas)						
	TOTAL GERAL	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00



8. DECLARAÇÃO

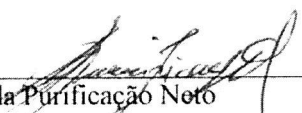
Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste Plano de Trabalho.


Pede deferimento.

Araçariguama, 20 de novembro de 2019.

Representante Legal:

Responsável Técnico do Projeto:

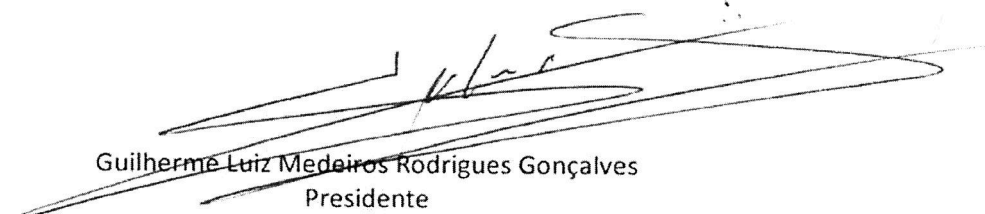

Eliseu da Purificação Neto
Presidente


Maria Otilia Vieira Gardim
Assistente Social

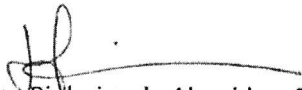


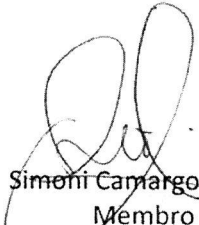
9. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

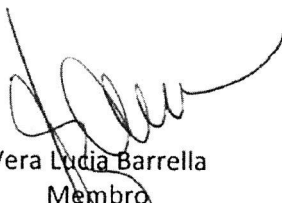
Plano de Trabalho APROVADO, após análise técnica e comprovação da regularidade cadastral, da regularidade fiscal e dos aspectos jurídicos.


Guilherme Luiz Medeiros Rodrigues Gonçalves
Presidente

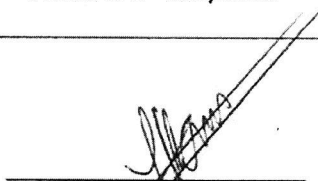

Cristine Andréa da Cunha
Membro

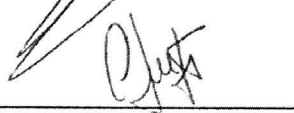

Helen Matos Pinheiro de Almeida e Silva
Membro


Simoni Camargo Rocha
Membro


Vera Lucia Barrella
Membro

Comissão de Seleção
Portaria nº 132/2019


Laudemir Nunes
Diretor do Departamento de Bem Estar Social


Claudio José de Goés
Prefeito

Local e Data: São Roque, 20 / 12 / 2019